



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**CONVOCATORIA CAS N° 12 – 2020 - DREA – OA**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 – COORDINADOR LOCAL PP 0068 EN LAS UGEL DE LA REGION ANCASH Y PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH AÑO 2020**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

La Dirección Regional de Educación de Ancash, en cumplimiento de la Ley N° 29664, Ley del SINAGERD y el OFICIO MULTIPLE 00060-2019-MINEDU/SG-ODENAGED. “Perfil profesional sugerido para la contratación del Coordinador Local PP 0068 y Profesional Administrativo” para la Contratación Administrativa de Servicios de Personal, para la Intervención Pedagógicas en el Marco del Programa Presupuestal N° 0068 para el año 2020, cumple con publicar las siguientes plazas:

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Gestión Pedagógica de las Dirección Regional de Educación de Ancash.

**3. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios modificado por Ley N° 29849.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

**II. PERFILES DE LOS PUESTOS**

**CARGO Y/O PUESTO: VEINTE (20) COORDINADORES LOCALES PP 0068 para las 20 UGEL de la Región Ancash**

**(UGEL Aija - Antonio Raimondi – Asunción – Bolognesi – Carhuaz - C. F. Fitzcarrald – Casma – Corongo – Huaraz – Huari – Huarmey – Huaylas – Mariscal Luzuriaga – Ocros – Pallasca – Pomabamba – Recuay – Santa – Sihuas – Yungay)**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia general laboral en el sector público y/o privado no menor a dos (02) años.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	- Profesionales en Educación o Ingeniería, Arquitecto o Economía o Administración o Contabilidad.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	- Cursos o capacitaciones acreditados en Gestión del Riesgos de Desastres
<b>Habilidades y Competencias</b>	- Habilidades: Capacidad de concertación, proactividad y trabajo en equipo.
<b>Conocimientos</b>	- Conocimiento en Gestión Pública y/o Programas y/o proyectos.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la Normatividad vinculada a la Gestión del Riesgos de Desastres y/o defensa nacional.</li> <li>- Conocimiento en Ofimática básica.</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar la articulación del diseño y ejecución del Plan Operativo del PP 0068 con los instrumentos de gestión de la UGEL, considerando las orientaciones regionales y nacionales.</li> <li>- Brindar asistencia técnica para la incorporación de la GRD de los documentos de gestión, así como en la formulación de los planes de GRD, contingencia y continuidad operativa a la UGEL según corresponda.</li> <li>- Velar por el cumplimiento de los resultados y productos del PP 0068 en el ámbito de la UGEL.</li> <li>- Coordinar y articular las actividades en Gestión del Riesgo de Desastres y de Defensa Nacional de la DREA y la UGEL.</li> <li>- Planificar, organizar, participar, facilitar y monitorear la capacitación en Gestión del Riesgos de Desastres para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DRE/GRE y el MINEDU a través de la ODENAGED.</li> <li>- Coordinar con las Instancias públicas, la cooperación internacional y la sociedad civil las capacitaciones en Gestión del Riesgo de Desastres para fortalecer el PP 0068 en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DRE o la que haga sus veces y la ODENAGED.</li> <li>- Brindar asistencia técnica a los especialistas de la UGEL para la implementación de la Gestión del Riesgo de desastres en las instituciones Educativas.</li> <li>- Conducir, implementar y evaluar las actividades del PP 0068, asegurando la participación de la meta prevista, asimismo las condiciones, recursos y calidad en el servicio en el ámbito de la UGEL.</li> <li>- Organizar, coordinar y asegurar las actividades Campañas Comunicacionales, siguiendo los lineamientos de la ODENAGED en lo que respecta a publicidad y difusión comunicacional, así mismo la implementación de dispositivos de seguridad en las Instituciones Educativas.</li> <li>- Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre en cumplimiento del Plan Operativo del PP 0068 mensualmente a la UGEL, DRE o la que haga sus veces y la ODENAGED; o cuando esta última lo requiera.</li> </ul>	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>Lugar de prestación de Servicios</b>	UGEL Aija – Antonio Raimondi – Asunción – Bolognesi – Carhuaz - C. F. Fitzcarrald – Casma – Corongo – Huaraz – Huari – Huarmey – Huaylas – Mariscal Luzuriaga – Ocos – Pallasca – Pomabamba – Recuay – Santa – Sihuas – Yungay
<b>Duración del Contrato</b>	Tres (3) meses desde la suscripción del contrato
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales.</b>



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGobierno Regional de  
AncashDirección Regional de  
Educación de Ancash

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**CARGO Y/O PUESTO: UN (01) PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de 02 años de experiencia laboral en materia presupuestal y/o administrativa y/o logística en el sector público y/o privado.</li> <li>- Experiencia específica de 01 año en el cargo o en programas presupuestales.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller y/o Titulado en Administración o Economía o Contabilidad.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar estudios en programación y formulación de presupuestos y/o contrataciones con el Estado.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: Capacidad de concertación, proactividad y trabajo en equipo.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en ofimática intermedio y/o avanzada</li> <li>- Conocimiento en PPR</li> <li>- Conocimiento en Programas Presupuestales.</li> <li>- Conocimiento de la Normatividad de los Sistemas Administrativos y presupuestarios del Sector Público</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar y ejecutar las actividades del PP 0068 de la Región en coordinación con el Director de Gestión Pedagógica.</li> <li>- Solicitar y realizar el seguimiento de la asignación de recursos presupuestales del PP 0068 en coordinación con la Oficina de Presupuesto de la DRE.</li> <li>- Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) considerando las actividades estratégicas institucionales consideradas en el Plan Operativo Institucional (POI).</li> <li>- Elaborar el cuadro de necesidades y los requerimientos de bienes y servicios del área usuaria en relación al POA.</li> <li>- Informar al Coordinador Regional el avance de las actividades contempladas en el Plan Anual de Contrataciones(PAC) y cuadro de necesidades(CN).</li> <li>- Realizar el seguimiento a los expedientes de contratación de bienes y servicios en trámite.</li> <li>- Evaluar e informar trimestralmente a la DRE y ODENAGED el avance a la ejecución Presupuestal y de las metas físicas, en función a lo programada en el POA.</li> </ul>	
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>Lugar de prestación de Servicios</b>	Coordinación del PP 0068 PREVAED de la Dirección Regional de Educación de Ancash.
<b>Duración del Contrato</b>	Tres (3) meses desde la suscripción del contrato
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales.</b>



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional de  
Ancash

Dirección Regional de  
Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

### III. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

#### 1. PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE PARA CONCURSO.

- a) Los postulantes llenarán un formato virtual que estará disponible en la página web de la DREA: [www.dreancash.gob.pe](http://www.dreancash.gob.pe), organizado de acuerdo a la matriz de evaluación, se recomienda adjuntar solo los documentos que se solicitan en el formato virtual.
- b) Descargar el formulario virtual, llenado, y luego ingresarlo mediante FUT por mesa de partes virtual ([mesadepartes@dreancash.gob.pe](mailto:mesadepartes@dreancash.gob.pe)), en la fecha que se indica en el cronograma de manera impostergable, se debe adjuntar también la carta de presentación (anexo 1) con copia al correo: [dirgestionpedagogica@dreancash.gob.pe](mailto:dirgestionpedagogica@dreancash.gob.pe).
- c) El postulante que sea seleccionado en el presente concurso, para la firma del contrato deberá portar sus documentos originales, para verificar la veracidad de la información.

#### IMPORTANTE:

- Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.
- La Lista de los resultados de esta etapa será publicada en la página institucional y tendrá la calificación de Apto o No Apto.
- En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso, derivándose a las instancias respectivas.

#### 2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la DRE Ancash.
- El proceso de selección de personal consta de tres (3) etapas, las mismas que son eliminatorias; para continuar en el proceso deberá obtener igual o mayor puntaje al mínimo establecido en cada etapa.

- Evaluación de la Ficha Curricular y del Currículo Vitae Documentado
- Evaluación de Conocimiento
- Entrevista Personal

##### a) Primera Etapa: Evaluación de Ficha Curricular y del Currículo Vitae Documentado:

El Postulante presentará todos los ANEXOS y su Currículum Vitae Documentado, el día especificado en el cronograma. La documentación presentada en el Currículo Vitae deberá de cumplir con todos los requisitos mínimos especificados, El puntaje máximo en esta etapa es de Cuarenta (40) puntos y mínimo de veinticuatro (24) puntos.

##### b) Segunda Etapa: Evaluación de Conocimiento: Esta fase está orientada a medir el

nivel de conocimientos del/a postulante para el adecuado desempeño de las funciones del puesto; la evaluación consta de conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto. La evaluación tendrá una nota máxima de Cuarenta (40) puntos y mínima de veinticuatro (24) puntos, siendo este último el puntaje mínimo requerido para aprobar esta fase.

El área usuaria solicitante proporcionará al Comité de Evaluación un (1) balotario con un mínimo de veinte (20) preguntas con sus respectivas respuestas, información que servirá



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”**

para que el comité de Evaluación elabore la prueba escrita de conocimientos. La naturaleza de las preguntas será definida por el Área Usuaria Solicitante. Cada postulante recibirá el link de la evaluación al correo que adjunte en el Anexo N°2. Para ser desarrollado en la hora y fecha que indica el cronograma.

**c) Tercera Etapa: Entrevista.**

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, conocimientos, actitud, entre otras competencias; y estará a cargo de la Comisión Evaluadora. El puntaje máximo en esta etapa es de cuarenta (40) puntos y mínimo de veinticuatro (24) puntos. La misma que se ejecutará mediante video conferencia, el link se les alcanzará un día antes, indicando la hora.

**d) De las Bonificaciones.**

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 29973, Ley de Personas con Discapacidad.

**e) Resultado Final del Proceso de Selección.**

- El Resultado final del Proceso de Selección, se obtendrá de la siguiente manera:
  - ✓ Curricular tiene un peso del 30%
  - ✓ Conocimientos tiene un peso del 40%
  - ✓ Entrevista tiene un peso del 30%

**Para hallar el puntaje se aplicará la siguiente fórmula:**

$$CURRICULAR = \frac{P.O. \times 30\%}{100\%}$$

$$CONOCIMIENTOS = \frac{P.O. \times 40\%}{100\%}$$

$$ENTREVISTA = \frac{P.O. \times 30\%}{100\%}$$

**LEYENDA:**

- P. O. = Puntaje Obtenido
- P. C. = Puntaje Curricular
- P. Co. = Puntaje Conocimiento
- P. En. = Puntaje Entrevista
- P. T. = Puntaje Total

$$\text{Puntaje Total} = P.C. + P. Co. + P. En.$$

$$\text{Puntaje Final} = P.T. + \text{Bonificación de Ley}^*$$

\*En caso que el postulante presente la documentación sustentatorio de la Bonificación de Ley.

- ✓ Los resultados se publicarán en la página institucional de la DRE Ancash, según cronograma.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno Regional de  
Ancash

Dirección Regional de  
Educación de Ancash



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”**

**f) Contratación**

Duración:

- El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contando desde el día siguiente de su adjudicación hasta una vigencia de tres meses, pudiendo renovarse o prorrogarse.
- Los postulantes GANADORES, en la fecha de adjudicación de contrato deberá alcanzar a la Unidad de Recursos Humanos (Personal): certificado de antecedentes penales y policiales, así como certificado médico de salud, ficha ruc, suspensión de renta de cuarta categoría de ser el caso y dos copias de su DNI. De tener cuenta de ahorros en el Banco de la Nación, adjuntar copia del baucher.
- La Unidad de Recursos Humanos (Personal) podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección, de considerarlo necesario.

**3. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN:**

- Evaluación del Currículo vitae.
- Evaluación de Conocimiento
- Entrevista Personal

**4. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO**

**a. Declaratoria de proceso desierto.**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- i.** Cuando no se presenten postulantes.
- ii.** Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.

**b. Cancelación del proceso de selección**

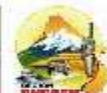
**c. El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:**

- ✓ Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
  - i.** Por restricciones presupuestales.
  - ii.** Otras razones que la justifiquen.

**LA COMISIÓN**



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGobierno Regional de  
AncashDirección Regional de  
Educación de Ancash

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS  
PREVAED 2020**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) PARA  
EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 – COORDINADOR LOCAL PP 0068 EN LAS UGEL DE LA  
REGION ANCASH Y PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
EDUCACIÓN DE ANCASH AÑO 2020**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	26 de mayo de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación del proceso en el Servicio nacional de Empleo	27 de mayo al 09 de junio de 2020	Oficina de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de convocatoria en la página web de la DREA <a href="http://www.dreancash.gob.pe">www.dreancash.gob.pe</a> , .	10 al 14 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Llenado del formulario virtual en la página web de la DREA <a href="http://www.dreancash.gob.pe">www.dreancash.gob.pe</a> ,	10 al 14 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Presentación del expediente curricular / hoja de vida de forma virtual, (FUT adjuntando el formulario virtual llenado) al correo: <a href="mailto:mesadepartes@dreancash.gob.pe">mesadepartes@dreancash.gob.pe</a>	15 de junio de 2020 Hora: de 8:30 am a 17:00 pm	Mesa Partes DREA
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Expediente curricular / Hoja de vida.	16 y 17 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados preliminares de la Hoja de vida en la Página Web de la DREA y en el Facebook institucional.	18 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Presentación de reclamos al correo: <a href="mailto:mesadepartes@dreancash.gob.pe">mesadepartes@dreancash.gob.pe</a> ; <a href="mailto:dirgestionpedagogica@dreancash.gob.pe">dirgestionpedagogica@dreancash.gob.pe</a>	19 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Absolución de reclamos	22 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Resultados preliminares en la Página Web de la DREA y en el Facebook institucional.	23 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Evaluación de Conocimientos de manera virtual, el link se les hará llegar a los postulantes que pasan a esta etapa.	24 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en la Página Web de la DREA y en el Facebook institucional.	25 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Entrevistas según cronograma mediante video conferencia, se les comunicará la hora y el link con anticipación.	26 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación del resultado final en la página Web y en lugar visible de la Sede Institucional y adjudicación.	29 al 30 de junio de 2020	Comisión Evaluadora
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y registro del contrato	01 de julio de 2020	Oficina Administración- Esp. Adm. En Personal
Inicio del Contrato – finalización del contrato	01 de julio del 2020 al 30 de setiembre de 2020.	Oficina Administración- Esp. Adm. En Personal



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Huaraz,.....

SEÑOR

Director Regional de Educación de Ancash

Presente.-

ASUNTO : Comunica Interés en Participar en el Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios CAS PREVAED 2020, con la siguiente especificación:  
Puesto de: \_\_\_\_\_

Provincia (UGEL) de : \_\_\_\_\_  
(No requerido para puesto de Profesional Administrativo).

De mi consideración

Yo, ....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 075-2008-PCM modificado por el D.S N° 065-2011-PCM. Para tal efecto cumplo con la siguiente documentación:

- ✓ Ficha de Datos, conforme al **ANEXO N° 02**.
- ✓ Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente **firmado por el suscrito y documentado, detallado**, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- ✓ Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la Dirección Regional de Educación de Ancash, conforme al **ANEXO N° 03**.
- ✓ Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04**.
- ✓ Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la DREA, conforme al **ANEXO N° 05**.
- ✓ Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06**.
- ✓ Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO N° 07**.
- ✓ Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al **ANEXO N° 08**.
- ✓ Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO N° 09**.
- ✓ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- ✓ Ficha RUC

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
DNI N°.....

**IMPORTANTE**

Indicar marcando con un aspa (x)

Ley 27050, modificada por Ley 28164;

Persona con discapacidad (SI) (NO)

Adjunta Certificado de Discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física ( ) Auditiva ( ) Visual ( ) Mental ( )

Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar:

Perso|nal Licenciado del Servicio Militar (SI) (NO)

Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI) (NO)





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 02  
FICHA DE DATOS

PUESTO AL QUE POSTULA: .....

I. DATOS PERSONALES

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>nombres</b>
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____		____/____/____
	<b>Lugar</b>	<b>Día/mes/año</b>
NACIONALIDAD: _____	ESTADO CIVIL: _____	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____	RUC N° _____	
DIRECCIÓN: _____		
	<b>Avenida/Calle</b>	<b>N° Dpto.</b>
LOCALIDAD: _____	DISTRITO: _____	
TELÉFONO _____		
CELULAR: _____		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (imprescindible)</b> _____		
COLEGIO PROFESIONAL DE :(SI/NO APLICA) _____		
REGISTRÓ N° LUGAR DEL REGISTRO _____		
DATOS DEL PADRE:		
NOMBRES Y APELLIDOS: _____		
DATOS DE MADRE:		
NOMBRES Y APELLIDOS: _____		
Huaraz, .....		

-----  
FIRMA

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 03

Declaración Jurada del Postulante

Señores

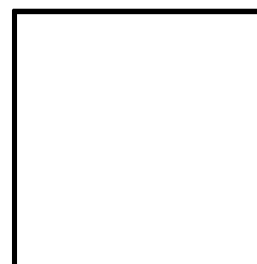
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH**

Presente. –

De mi consideración

Quien suscribe, ..... (\*), con Documento Nacional de Identidad N°..... (\*), Con RUC N°....., con domicilio en..... (\*), Se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N° ..... – 2020/DREA**, para la **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN .....**” (\*), Y declara bajo juramento que:

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



HUELLA

-----  
**FIRMA**  
**Nombre y Apellidos:** .....  
**DNI:** .....



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

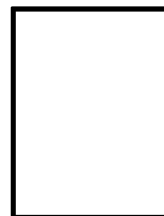
**LEY N° 26771, D.S N° 021 – 2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.**

El que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, y RUC. N° \_\_\_\_\_, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° \_\_\_\_\_, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- a) No me encuentro inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario (s) de dirección, asesor (es), personal de confianza, o personal contratado bajo cualquier modalidad contractual en la Dirección Regional de Educación de Ancash, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Huaraz,.....



**HUELLA**

-----  
**FIRMA**

**Nombre y Apellidos:** .....

**DNI:** .....

**NOTA IMPORTANTE:**

En caso el Declarante haya sido sancionado “a)”, o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N°05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DREA.

LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.

El (la) que: Suscribe \_\_\_\_\_ identificado(a) con DNI. N° \_\_\_\_\_, y RUC. N° \_\_\_\_\_, con domicilio fiscal sito en \_\_\_\_\_, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° \_\_\_\_\_, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI** ( ), **NO** ( ) tengo familiares que prestan servicios en la Dirección Regional de Educación de Ancash, cuyas identidades consigno a continuación:

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICIÓN CONTRACTO
-------------------------------	------------------------------------	---------------------

---



---



---

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICIÓN CONTRACTO
-------------------------------	------------------------------------	---------------------

---

EN CASO FALTE ESPACIO, SÍRVASE USAR HOJA ADICIONAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPONDE A LA VERDAD, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS NROS. 411° Y 438° DEL CÓDIGO PENAL, EN CASO DE FALSA INFORMACIÓN.

Huaraz;.....

Firma  
DNI N°.....

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	LINEA RECTA	EN LINEA COLATERA
1ra. 2da. 3ra. 4ta..	PARES/HIJOS ABUELOS/NIETOS BISABUELOS/NIETOS	----- HERMANOS TIOS, SOBRIMOS PRIMOS, SOBRINOS NIETOS, TIOS ABUELOS
1ra. 2da.	PARENTESCO POR AFINIDAD SUEGOS/YERNO/NUERA ABUELOS DEL CONYUGE	CUÑADOS



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”**

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LEY N° 28970)**

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

DNI. N°:..... ESTADO CIVIL: .....DIRECCIÓN  
DOMICILARIA: .....

Distrito: ..... Provincia: ..... Departamento  
(Región): .....

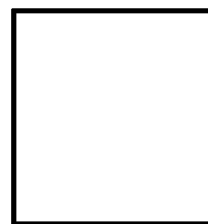
**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa.

Asimismo, no tengo antecedentes policiales ni penales.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7y 42° de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz,.....de, .....del 2020



**HUELLA**

-----  
**FIRMA**

**Nombre y Apellidos:** .....

**DNI:** .....



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”**

**ANEXO 07**

**DECLARACIÓN JURADA  
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D.S. N° 075-2008-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRES: ..... DNI.  
 N° ..... ESTADO CIVIL ..... DIRECCIÓN  
 DOMICILARIA: ..... DISTRITO .....  
 PROVINCIA: ..... DEPARTAMENTO (REGIÓN): .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades;** así mismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el Art.10° de la Ley de contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

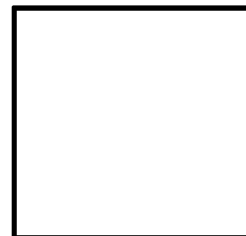
Que, **no percibo otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado.** De percibir otro ingreso del Estado por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado y resultar ganador (a) del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.

EN CASO DE QUE SI:

CONTRATADO ( ) NOMBRADO ( ) REGIMEN LABORAL.....  
 NOMBRE DEL LA ENTIDAD.....

Formulo la presente declaración en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en cao de verificarse su falsedad.

Huaraz, ..... de,..... de 2020.



**HUELLA**

.....  
**FIRMA**

**Nombre y Apellidos:** .....

**DNI:** .....

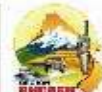


PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO 08

DECLARACIÓN JURADA  
(LEY N° 28970)

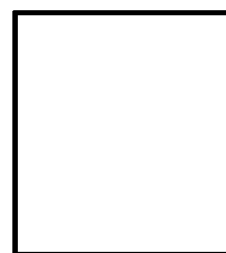
APELLIDOS Y NOMBRES: ..... DNI.  
N°..... ESTADO CIVIL..... DIRECCIÓN  
DOMICILARIA: .....DISTRITO.....  
PROVINCIA: .....DEPARTAMENTO (REGIÓN): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que **no tengo deuda por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos**, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz,..... de,..... del 2020.



HUELLA

-----  
FIRMA

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA  
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D.S. N° 075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRES: ..... DNI.  
N° ..... ESTADO CIVIL ..... DIRECCIÓN  
DOMICILIARIA: ..... DISTRITO .....  
PROVINCIA: ..... DEPARTAMENTO (REGIÓN): .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que **ELIJO EL SIGUIENTE RÉGIMEN DE PENSIONES** (para postulantes que aún no están afiliados):  
Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones (SPP).

Sistema Nacional de Pensiones (ONP)  Sistema Privado de Pensiones (SPP)

Que **ME ENCUENTRO AFILIADO** en el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que ya están afiliados):

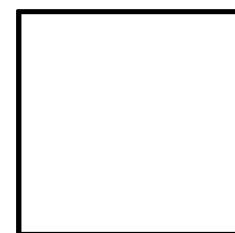
Sistema Nacional de Pensiones (ONP)  Sistema Privado de Pensiones (SPP)

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Hábitat	

CUSP N° ..... FECHA DE AFILACION: .....

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1-7 y 42° de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de Acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, ..... de, ..... del 2020.



HUELLA

FIRMA

Nombre y Apellidos: .....

DNI: .....





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Universalización de la Salud”

Anexo N° 10: MATRIZ DE EVALUACIÓN DE COORDINADORES LOCALES PP 0068

PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE				
EVALUACION DE EXPEDIENTE				
APELLIDOS Y NOMBRES				
PUESTO Y PROVINCIA				
ASPECTOS A EVALUAR		PUNTAJE	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE TOTAL
1. Formación Profesional (Puntaje máximo 20 puntos)	1.1. Grado de maestría en Gestión o afín.	04	12	
	1.2. Egresado de maestría en Gestión o afín. Excluyente con 1.1	02		
	1.3. Título Profesional en Educación o Ingeniería, Arquitecto o Economía o Administración o Contabilidad.	16		
	1.4. Bachiller en Educación o Ingeniería, Arquitecto o Economía o Administración o Contabilidad. Excluyente con 1.1	12		
2. Capacitaciones, cursos o diplomados realizados los últimos 5 años.	2.1. Capacitaciones acreditadas en el sector educación en Gestión del Riesgo de Desastres (1 punto por cada 40 horas acumuladas).	15	10	
3. Experiencia laboral	<b>Experiencia General:</b> 3.1. Experiencia laboral en el sector público o privado 1 punto por año.	05	02	
<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónGobierno Regional de  
AncashDirección Regional de  
Educación de Ancash

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

**Anexo N° 11: MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PREVAED**

PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE				
EVALUACION DE EXPEDIENTE				
APELLIDOS Y NOMBRES				
PUESTO Y PROVINCIA				
ASPECTOS A EVALUAR		PUNTAJE	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE TOTAL
1. Formación Profesional	1.1. Grado de maestría en Gestión o afín.	04	12	
	1.2. Egresado de maestría en Gestión o afín. Excluyente con 1.1	02		
	1.3. Título en Administración o Economía o Contabilidad.	16		
	1.4. Bachiller en Administración o Economía o Contabilidad. Excluyente con 1.3	12		
2. Capacitaciones, cursos o diplomados realizados los últimos 5 años.	2.1. Capacitaciones acreditadas en Programación y Formulación de Presupuesto, Contrataciones del Estado, Presupuesto por Resultados, o afines (2 puntos por cada 40 horas acumuladas).	15	10	
3. Experiencia laboral	<b>Experiencia General:</b> 3.1. Experiencia laboral en materia presupuestal y/o administrativo y/o logística (1 puntos por cada año a partir de la vigencia del título profesional).	3	02	
	<b>Experiencia Especifica:</b> <b>General:</b> 3.2. Experiencia laboral especifica en el cargo o en programas presupuestales.	2		
<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	