



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



“Año de la Universalización de la Salud”

CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN PARA NOMBRAMIENTO AÑO 2020 DRE – ANCASH E INSTITUTOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276.

De acuerdo a lo señalado en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, decreto que establece medidas en materia de los recursos humanos del Sector Público, se autorizó excepcionalmente el nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 que, al 31 de diciembre del 2019 ocupa una plaza orgánica presupuestada por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados, previa verificación del cumplimiento de los perfiles establecidos por la normatividad pertinente para cada plaza, siempre que la entidad no haya aprobado su Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) en el marco de la Ley 30057, y se registra en el AIRHSP, a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas; para lo cual, la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) emite los lineamientos para la aplicación de lo establecido en la normativa antes mencionada.

Por otra parte, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE del 28 de febrero del 2020, se formalizó, el acuerdo de Consejo Directivo mediante el cual se aprueba el “Lineamiento para nombramiento del personal contratado por servicios personales en el sector público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público” y Convoca al Proceso de Nombramiento 2020 del Personal Administrativo Contratado que cumple con los requisitos exigidos en el numeral 3.2 del referido Lineamiento para el Nombramiento del Personal Contratado, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo 276.

En ese sentido, La Dirección Regional de Educación de Ancash, invita a los servidores y servidoras del ámbito de esta instancia administrativa, a participar de la convocatoria, quienes deberán presentar ante Mesa de Partes de la DRE Ancash, en forma virtual al correo electrónico “mesadepartes@dreancash.gob.pe” y conforme al cronograma y requisitos establecidos en la presente convocatoria.

COMPUTO DE LOS PERIODOS DE CONTRATACION

- Para efectos del periodo no menor de tres (3) años de contratación consecutivos, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en la misma plaza orgánica y presupuestada, bajo el régimen del Decreto Legislativo 276.
- Para efectos del periodo de cuatro (4) años de contratación alternados, se considerarán los contratos por servicios personales para labores de naturaleza permanente en plaza orgánica donde prestó servicios, siempre que estos hayan sido suscritos bajo el régimen del Decreto Legislativo 276.

REQUISITOS:

1. Presentar su solicitud de nombramiento, según Formato Solicitud Declaración Jurada (Anexo 01)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



“Año de la Universalización de la Salud”

2. Cumplir y acreditar con los periodos de contratación establecidos en el numeral 3.2.2 del Lineamiento, aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 018-2020-SERVIR/PE, de fecha 28 de febrero del 2020.
3. Cumplir y acreditar con el perfil de puesto exigidos en el Clasificador de Cargos del MINEDU, aprobado por la Resolución Ministerial N° 0091-2012-ED, y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicita ser nombrado o nombrada. Para tal efecto, deberá entregar el Formato Currículo Vitae (Anexo 2).
4. Para postulantes del Grupo Ocupacional Profesional deberán acreditar la habilitación Profesional del Colegio correspondiente.

NOTA N°1: Los requisitos exigidos deberán cumplirse de manera conjunta. El incumplimiento de uno de ellos genera la denegatoria de la solicitud de nombramiento.

NOTA N°2: La veracidad y autenticidad de la documentación presentada, de acuerdo al TUO de la Ley 27444, será sometida a fiscalización posterior

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Publicación de Convocatoria y Cronograma	Viernes, 10 de julio 2020 al miércoles 15 de julio de 2020
02	Presentación de solicitud a través del correo: mesadepartes@dreancash.gob.pe	Desde lunes 13 de julio hasta el miércoles 15 de julio de 2020
03	Evaluación y verificación del cumplimiento de requisitos	Desde el jueves 16 de julio hasta el lunes 20 de julio del 2020
04	Publicación de Resultado Preliminar	Martes 21 de julio del 2020
05	Presentación de Reclamos a través del Correo: mesadepartes@dreancash.gob.pe	Miércoles 22 de julio del 2020
06	Absolución de Reclamos	Jueves 23 de julio del 2020
07	Publicación del cuadro final de resultados	Viernes 24 de julio al lunes 27 de julio del 2020
08	Emisión de resoluciones de nombramiento	Del martes 28 de julio al miércoles 29 de julio del 2020



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

ANEXO N° 01

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....(Nombre y Apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en vengo ocupando el cargo de, en el grupo ocupacional, perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento excepcional de acuerdo con lo previsto por la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto de Urgencia N° 016-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de los recursos humanos del Sector Público.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.
- Cumplir con el perfil de puesto del puesto y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Nombre:

Apellido:

DNI:





Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



"Año de la Universalización de la Salud"



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

ANEXO 2 CURRÍCULO VITAE

DNI O CE

PUESTO

DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. La entidad tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

1. DATOS PERSONALES

Table with personal data fields: Apellidos y Nombres, Lugar de Nacimiento, Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año), Dirección Actual, Departamento / Provincia / Distrito, Estado Civil, Teléfono celular, Teléfono fijo, Correo electrónico

INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS (DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ESPECIFICAR:

Table with columns: DIA, FECHA DE EGRESO (MES, AÑO), (*) N° de Folio

ESPECIFICAR:

Table with columns: FORMACIÓN ACADÉMICA, NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, NIVEL ALCANZADO, PROFESIÓN O ESPECIALIDAD, MES/AÑO (DESDE, HASTA), AÑOS DE ESTUDIO, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (*) N° de Folio

3. EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA

ESPECIFICAR TODA SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADO CON EL PERFIL:

Table with columns: EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN, UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA, CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN, DESCRIBA FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA, FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO), FECHA DE TÉRMINO (DÍA/MES/AÑO), AÑOS, MESES, DÍAS, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (*) N° de Folio

4. CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

ESPECIFICAR :

Table with columns: DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS, NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN, HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (*) N° de Folio

5. CONOCIMIENTOS

Table with columns: CONOCIMIENTO, DOMINIO. Rows include: Procesador de Textos (Word), Hojas de Cálculo (Excel), Programa de presentaciones (Power Point)

(*) No es obligatorio en los casos en donde no sea requisito indispensable

CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER

Table for declaring known knowledge

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DEL PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO

FECHA:

FIRMA

LOS SERVIDORES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE FORMATO, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO

N° DNI O CE:

