

CONVOCATORIA CAS – PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS (051) – DRE ANCASH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN FACILITADOR DE PREVENCIÓN UNIVERSAL Y SELECTIVA DEL PP PTCD – DREA 2020.

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa del servicio del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de (01) Facilitador de prevención universal y selectiva

1.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION.

La Dirección Regional de Educación de Ancash es la encargada de la conducción del proceso de selección en todas sus etapas, estará a cargo del comité de evaluación, en función al servicio convocado, integrado por (03) miembros.

1.3. BASE LEGAL

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto de Urgencia N° 016 - 2020 que establece medidas en materia de los recursos humanos del sector público.

1.4. PLAZAS CONVOCADAS.

CÓDIGO	PLAZAS	LUGAR	UGEL/DREA	Perfil
004-S2	Dos(2) facilitador/a de Prevención universal y selectiva del Santa	Nuevo Chimbote-Chimbote	UGEL Santa	Psicólogo /a con experiencia en tutoría o profesional titulado en Educación secundaria con experiencia en tutoría y/o Trabajo social
TOTAL DE PLAZAS: 01				

II. PERFIL DE LOS CARGOS.

Los términos de referencia que se tomarán en cuenta según lo señala la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA) es el siguiente:

2.1. CARGO: Facilitador/a de Prevención universal y selectiva – Psicólogo/a

PP PTC	0051 – PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de habilidades psicosociales en escolares
INTERVENCIÓN	ACCIONES DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO
PUESTO	Facilitador de Prevención Universal y Selectiva del Equipo Técnico Regional
DEPENDENCIA	Director(a) de Gestión Pedagógica
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	4 años como mínimo en el ejercicio de la profesión a partir de la obtención del título.
	2 años de experiencia como mínimo en el desarrollo de acciones relacionadas a problemas psicosociales.
	2 años como mínimo de experiencia, en acciones de monitoreo y acompañamiento/asesoramiento a docentes.
	2 años en el ejercicio de la profesión como mínimo en Instituciones Educativas públicas y/o privadas u otra instancia de trabajo con adolescentes.
	Con experiencia relacionada a capacitación de docentes y/o manejo de grupos.
Habilidades	Liderazgo, Capacitación, Asesoramiento, Organización, Elaboración documentaria, Monitoreo, Manejo de Conflictos y Toma de Decisiones.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en Psicología o Pedagogía (Secundaria) y/o Trabajador Social.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Contar con capacitación en Tutoría o en temas relacionados a la prevención psicopedagógica (mínimo 2 capacitaciones).
	Contar con capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o otros problemas psicosociales (mínimo 2 capacitaciones). Word, Excel, Power Point, Internet debidamente acreditado.
CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL PUESTO	
Sistematizar información de las tareas desarrolladas y presentar informes mensuales al CTR del PP PTCD	
en relación a la implementación de las actividades del POA.	
a)	Coordinar con las y los especialistas de TOE de la DRE, UGEL y el coordinador técnico, para el desarrollo de las actividades establecidos en el plan operativo.
b)	Participar en las reuniones o capacitaciones convocadas por el especialista de Tutoría de la DREA y/o UGEL, coordinador del programa, MINEDU o DEVIDA
c)	Presentar informes mensuales al Coordinador Regional del PP PTCD sobre la implementación de las actividades POA.
d)	Apoyar al coordinador técnico en la elaboración de los informes mensuales y trimestrales sobre el avance de la ejecución de las acciones/tareas del POA.
e)	Desarrollar el taller de capacitación a docentes en relación a la prevención selectiva en coordinación con la DREA, UGEL y responsables de Tutoría de las II.EE.
f)	Seleccionar a los estudiantes que participarán en el taller socio educativo con participación de los tutores a través de la aplicación del instrumento para detectar estudiantes en riesgo y en coordinación con la DREA, UGEL, responsables de tutoría de las II.EE y los padres de familia o apoderados de los estudiantes seleccionados.

g)	Desarrollar el taller socioeducativo con adolescentes en riesgo en coordinación con la DREA, UGEL y los responsables de tutoría de las II.EE.
h)	Contar con una base de datos de estudiantes que participan de los talleres socioeducativos.
i)	Realizar el acompañamiento a los tutores para las orientaciones grupales e individuales que se brindan a estos estudiantes priorizados, así como la orientación a sus familias; y otras acciones que designe la DRE Ancash.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Ancash
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 01 de marzo hasta el 31 de mayo del 2020, evaluados trimestralmente para su prórroga o culminación que no excederá del 31 de diciembre del presente año, salvo reducción de presupuesto de la fuente de financiamiento.
Contraprestación mensual	S/3,000.00 (tres mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales.
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción
	aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	PERÍODO	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de bases y cronograma	5 de agosto de 2020	1 día	Comité evaluador
CONVOCATORIA				
2	Publicación de la convocatoria en la página de Talento Perú - Servir	Del 6 al 19 de agosto del 2020	10 días	Comité Evaluador
3	Publicación en la página Web de la DRE Ancash	Del 6 al 21 de agosto del 2020	10 días	Comité Evaluador
4	Presentación de expedientes (Digital) al correo: mesadepartes@dreancash.gob.pe y ea2personaldrea@gmail.com	Del 20 al 21 de agosto del 2020 (hasta las 5 P.M.)	2 días	Postulantes y Oficina de Trámite Documentario de la DREA
SELECCIÓN				
5	Evaluación de expedientes	24 de agosto del 2020	1 día	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados preliminares en la página (www.dreancash.gob.pe/convocatorias)	25 de agosto de 2020	1 día	Comité Evaluador
7	Presentación de reclamos (Digital) al correo: mesadepartes@dreancash.gob.pe y ea2personaldrea@gmail.com	26 de agosto de 2020 (hasta las 5 PM)	1 día	Postulante
8	Absolución de reclamos	26 de agosto de 2020	1 día	Comité Evaluador
9	Publicación de resultados en la página web (www.dreancash.gob.pe/convocatorias)	27 de agosto de 2020	1 día	Comité evaluador
10	Entrevista personal a los postulantes aptos	28 de agosto de 2020	1 día	Comité Evaluador
11	Publicación de resultados finales en la página WEB Institucional (www.dreancash.gob.pe/convocatorias)	28 de agosto de 2020	1 día	Comité Evaluador
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS				
12	Entrega de actas de adjudicación	28 de agosto de 2020	1 día	Comité Evaluador
13	Suscripción de contratos	31 de agosto de 2020	1 día	Oficina de Personal - Administración

IV. DE LA INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE.

Los postulantes que cumplan con el perfil y los requisitos mínimos podrán postular a la plaza que se viene ofertando en el PP PTCD – DREA, según el cronograma indicado.

En la solicitud de postulación, se debe precisar a la plaza que se postula según el código consignado y se debe llenar el formato de la declaración jurada, caso contrario, de omitirse estos aspectos, el postulante será descalificado y no procederá la evaluación de su expediente.

La secuencia de presentación de sus expedientes debe tener el siguiente compendio:

- 1.- Solicitud dirigido al Director de la DRE Ancash
- 2.- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, ni judiciales, entre otros.
- 3.- Copia legalizada del DNI.
- 4.- Expedientes del CV (según la ficha de evaluación anexa)
Formación académica
Especializaciones y capacitaciones
Experiencia laboral
Méritos

DE LA ETAPA DE EVALUACION.

La evaluación tendrá dos etapas:

Primera Etapa: Evaluación curricular (Puntaje: 0 – 80 puntos)

Segunda Etapa: Entrevista Personal (Puntaje: 0 – 60 puntos)

Los postulantes que en la primera etapa obtuvieran el puntaje igual o mayor a 40 puntos, pasan a la segunda etapa, los demás podrán recoger sus expedientes en la oficina de trámite documentario.

DOCUMENTOS A PRESENTAR.

Los documentos a presentar deben estar en formato PDF, y remitir al correo institucional de mesa de partes de la Dirección Regional de Educación de Ancash (mesadepartes@dreancash.gob.pe) y al correo ea2personaldrea@gmail.com. Los documentos deben estar debidamente foliados.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.

Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas.

Cuando exista un imprevisto circunstancial que atente con el debido proceso.

Cancelación del proceso de selección, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

Por restricciones presupuestales.

Otras debidamente justificadas.

COMITÉ EVALUADOR.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Huaraz,.....

Señor
Director Regional de Educación de Ancash
Presente. —

Asunto: Comunica interés en participar en el proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI N°....., con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N°1057 y su Reglamento aprobado por el D.S. N°075-2008-PCM modificado por el D.S N° 065-2011-PCM. Para tal efecto cumplo con la siguiente documentación:

- Carta de presentación, conforme al **ANEXO N° 01**.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad – DNI.
- Ficha de datos, conforme al **ANEXO N° 02**.
- Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente **firmado por el postulante y documentado**, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
- Declaración Jurada, de ausencia de impedimento, conforme al **ANEXO N° 03**.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al **ANEXO N° 04**.
- Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la DREA, conforme al **ANEXO N° 05**.
- Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al **ANEXO N° 06**.
- Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al **ANEXO N° 07**.
- Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, ley N°28970 de acuerdo al **ANEXO N° 08**.
- Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al **ANEXO N° 09**.

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI

IMPORTANTE

Indicar marcando con un aspa (x)

Ley 27050, modificada por Ley 28164;

Persona con discapacidad (SI)(NO)

Adjunta Certificado de Discapacidad (SI)(NO)

Tipo de Discapacidad:

Física () Auditiva ()

Visual () Mental ()

Ley N°29248, Ley del Servicio Militar:

Personal Licenciado del Servicio Militar (SI)(NO)

Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI)(NO)



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

**ANEXO N° 02
Ficha de datos**

PUESTO AL QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ / ____ / ____

Lugar Día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

RUC N° _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle N° Dpto.

LOCALIDAD : _____ DISTRITO : _____

TELÉFONO _____

CELULAR : _____

CORREO ELECTRÓNICO (imprescindible) _____

COLEGIO PROFESIONAL DE :(SI/NO APLICA) _____

REGISTRO N° LUGAR DEL REGISTRO _____

DATOS DEL PADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DATOS DE MADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Huaraz, de de 2020

Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 03

Declaración Jurada de ausencia de impedimentos

Señores

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH

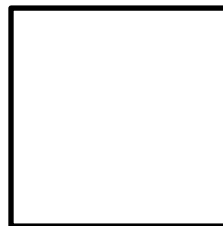
Presente. -

De mi consideración

Quien suscribe, (*), con Documento Nacional de Identidad N° (*), con RUC N°, con domicilio en (*), se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N°**, para la **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**” (*), y declara bajo juramento que:

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N°075-2008-PCM.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 04

Declaración jurada de ausencia de nepotismo

LEY N° 26771, D.S N° 021 – 2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.

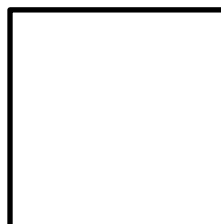
El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, y RUC. N° _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° _____, que informa el Decreto Legislativo N°1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

a) No me encuentro inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.

b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con funcionario (s) de dirección, asesor (es), personal de confianza, o personal contratado bajo cualquier modalidad contractual en la Dirección Regional de Educación de Ancash, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directiva o indirecta en el proceso de selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado “a)”, o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N°05

Declaración jurada sobre familiares que prestan servicios en la DREA.

LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N°017-2002-PCM.

El (la) que:

Suscribe _____ identificado (a) con DNI. N° _____, y RUC, N° _____, con domicilio fiscal sito en _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° _____, que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI (___)**, **NO (___)** tengo familiares que prestan servicios en la Dirección Regional de Educación de Ancash, cuyas identidades consigno a continuación:

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

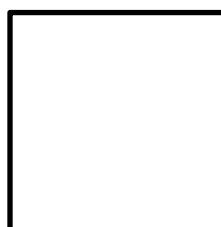
2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
----------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

EN CASO FALTE ESPACIO, SÍRVASE USAR HOJA ADICIONAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPONDE A LA VERDAD, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS NROS. 411° Y 438° DEL CÓDIGO PENAL, EN CASO DE FALSA INFORMACIÓN.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	LINEA RECTA	EN LINEA COLATERA
1ra.	PARES/HIJOS	----
2da.	ABUELOS/NIETOS	HERMANOS
3ra.	BISABUELOS/NIETOS	TIOS,SOBRIMOS
4ta..		PRIMOS, SOBRINOS NIETOS,TIOS ABUELOS
1ra.	PARENTESCO POR AFINIDAD	
2da.	SUEGOS/YERNO/NUERA ABUELOS DEL CONYUGE	CUÑADOS



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 06

Declaración jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental

(LEY N°28970)

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. N°..... ESTADO CIVIL: DIRECCIÓN DOMICILARIA:

..... Distrito:

..... Provincia: Departamento (Región):

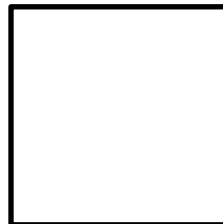
DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa.

Asimismo, no tengo antecedentes policiales ni penales.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7y 42° de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO 07

Declaración jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente

(DECRETO LEGISLATIVO N°1057; D.S. N° 075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. N°..... ESTADO CIVIL: DIRECCIÓN

DOMICILARIA:

Distrito Provincia:Departamento (Región):

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; así mismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el Art.10° de la Ley de contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

Que, no percibo otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado. De percibir otro ingreso del Estado por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado y resultar ganador (a) del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.

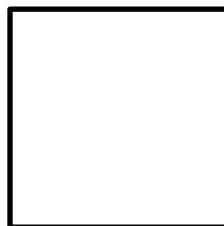
EN CASO DE QUE SI:

CONTRATADO () NOMBRADO () REGIMEN LABORAL.....

NOMBRE DEL LA ENTIDAD

Formulo la presente declaración en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en cao de verificarse su falsedad.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N° 08

Declaración jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias

(LEY N°28970)

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI N°..... ESTADO CIVILDIRECCIÓN DOMICILIARIA

.....Distrito:

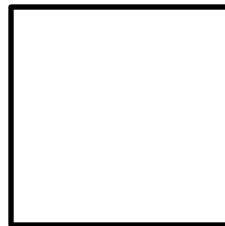
..... Provincia: Departamento (Región).....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que **no tengo deuda por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos**, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N°28970.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la le del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N°27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

ANEXO N°09

**Declaración jurada de elección de Régimen de pensiones
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D.S. N°075-2008-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI N°..... ESTADO CIVILDIRECCIÓN DOMICILIARIA.....

..... Distrito.....

..... Provincia: Departamento (Región).....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que ELIJO EL SIGUIENTE RÉGIMEN DE PENSIONES (para postulantes que aún no están afiliados): Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones (SPP).

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones (SPP)

Que ME ENCUENTRO AFILIADO en el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que ya están afiliados):

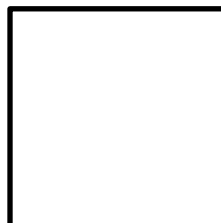
Sistema Nacional de Pensiones (ONP) ma Privado de Pensiones (SPP).

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Prima	
AFP Hábitat	

CUSP N°..... FECHA DE AFILACION:

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1-7 y 42° de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de Acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, de de 2020



Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno Regional de
AncashDirección Regional de
Educación de Ancash

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Universalización de la Salud”

PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN CAS PP PTCO – DRE ANCASH

FICHA PARA LA EVALUACIÓN DEL FACILITADOR DE PREVENCIÓN UNIVERSAL Y SELECTIVA			N° Exp.	
APELLIDOS Y NOMBRES:				
ASPECTOS A EVALUAR			Puntaje Estimado	Puntaje Obtenido
A. FORMACIÓN ACADÉMICA	A.1	Grado de Doctor en Educación o Psicología	15	
	A.2	Estudios concluidos de Doctorado en Educación o Psicología	12	
	A.3	Grado de Maestría en Educación, Psicología o Psicología Educativa	10	
	A.4	Estudios concluidos de Maestría en Educación, Psicología o Psicología Educativa	8	
	A.5	Título Profesional Universitario o Pedagógico en Educación Secundaria o licenciado/a en Psicología y/o Trabajador Social.	15	
	A.6	Otros títulos Universitarios o Pedagógicos o segunda especialidad	5	
	Puntaje Máximo			35
B. ESPECIALIZACIONES Y CAPACITACIONES	B.1.	Especializaciones, Diplomados relacionados a Educación, Psicología, TICs, Tutoría, manejo de grupos	0 – 3	
	B.2	Capacitaciones en Prevención y Tratamiento del consumo de drogas o Tutoría (de 100 a más horas se califica 1 punto por cada certificado)	0 – 4	
	B.3	Conocimiento en materia de prevención del consumo de drogas y otros problemas psicosociales (constancias de trabajo con estudiantes de educación secundaria, superior, padres de familia o comunidad) una constancia equivale a 1 punto	0 – 3	
	Puntaje Máximo			10
C. EXPERIENCIA LABORAL	C.1	Ejercicio y desempeño profesional en el sector público o privado (1 punto por cada año) considerando 4 años como mínimo de experiencia a partir de la obtención del título.	0 – 10	
	C.2	02 años como mínimo de experiencia en acciones de capacitación, monitoreo y acompañamiento pedagógico a docentes (1 punto por cada experiencia profesional en el año)	0 – 5	
	C.3	Experiencia en tutoría de Educación Secundaria o Superior, Consejería y Orientación al público, manejo de grupos (1 punto por cada año).	0 – 7	
	C.4	Experiencia en la implementación del programa de prevención y tratamiento del consumo de drogas (cada 10 meses se contabilizan un año) 2 puntos por cada año.	0 – 8	
	Puntaje Máximo			30
D. MÉRITOS	D.1	Felicitaciones del MINEDU, GORE, DREA , UGEL (un punto por cada resolución).	0 – 5	
	Puntaje Máximo			5
TOTAL			80	