



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



CONVOCATORIA CAS

CONTRATACIÓN CAS DE VIGILANTES DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL MARCO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS PÚBLICOS LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH, 2023.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La Dirección Regional de Educación de Ancash, en cumplimiento de la Resolución de Secretaría General N° 0163-2017 ED "Norma para facilitar el proceso de contratación administrativa de servicios CAS de Especialista en Seguimiento y Monitoreo de institutos de formación docente en la DRE Ancash, y de Vigilantes" para los institutos de formación docente públicos, en el marco del Plan de Fortalecimiento de Institutos Públicos de Formación Docente, cumple con publicar las siguientes plazas:

N° Ord	PLAZAS CARGOS	Y/O	PERFIL	CANTIDAD	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL
1	Vigilantes para los institutos de formación docente públicos.		Egresado de Educación Secundaria.	02	S/. 1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 soles) mensuales.

2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

- La presentación de las propuestas es con FUT dirigido al Titular Institucional en las fechas y horas establecidas según cronograma. **(Los datos a consignar deben estar llenados con letra impresa).**
- Los postulantes remitirán su Currículo Vitae debidamente documentado (fedateado), ordenado, foliado en cada una de sus hojas a la Sede Central de la Dirección Regional de Educación de Ancash. (El currículum vitae debe estar organizado de acuerdo a la matriz de evaluación).
- La presentación es a través de la Oficina de Trámite Documentario; bajo el siguiente orden:
 - Carta dirigida a la Comisión de Evaluación, comunicando su deseo de participar en la Convocatoria, especificando la actividad a la que postula - ANEXO N° 01.
 - Ficha de Datos, conforme al ANEXO N° 02
 - Currículo Vitae u Hoja de Vida debidamente documentado, foliado y firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
 - Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la Dirección Regional del Educación de Ancash, conforme al ANEXO N° 03
 - Declaración Jurada sobre ausencia de incompatibilidades, conforme al ANEXO N° 04.
 - Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la DRE Ancash, conforme al ANEXO N° 05.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



- Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al ANEXO N° 06.
- Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al ANEXO N° 07.
- Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos o obligaciones alimentarias, Ley N° 28970 de acuerdo al ANEXO N° 08.
- Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al ANEXO N° 09.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad-DNI.

IMPORTANTE:

- Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida en la fecha o plazos establecidos y/o no reúna los requisitos establecidos.
- Solo los postulantes que cumplan en sustentar, con su Currículo Vitae Documentado, los términos de referencia obtendrán
- La lista de los resultados de esta etapa será publicada en la página institucional y tendrá la calificación de Apto o No Apto.
- En caso de detectarse la falsedad de algún documento o información proporcionada por el postulante, será descalificado en cualquier etapa del proceso

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante del seguimiento del proceso en el portal institucional de la DRE Ancash.
- El proceso de selección de personal consta de dos (2) etapas.

- Evaluación de la Ficha Curricular y del Currículo Vitae Documentado
- Entrevista Personal

a) Primera Etapa: Evaluación de Ficha Curricular y del Currículo Vitae Documentado.

Postulante presentará todos los Anexos y su Currículum Vitae Documentado, el día especificado en el cronograma. La documentación presentada en el Currículo vitae deberá de cumplir con todos los requisitos mínimos especificados en los Términos de Referencia. El puntaje máximo en esta etapa es de cincuenta (50) puntos.

b) Segunda Etapa: Entrevista.

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, conocimientos, actitud, entre otras competencias; y estará a cargo de la Comisión Evaluadora. El puntaje máximo en esta etapa es de treinta (30) puntos.

c) De las Bonificaciones.

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en ambas etapas a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 29973, Ley de Personas con Discapacidad.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



- La Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel.- Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular } Deberá indicar en el campo correspondiente su condición de deportista calificado de alto nivel. } Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente. Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido: Nivel 1 Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas. 20% Nivel 2 Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. 16% Nivel 3 Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas 12% Nivel 4 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. 8% Nivel 5 Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. 4%

d) Resultado Final del Proceso de Selección.

- El Resultado final del Proceso de Selección se publicará en la página institucional de la DRE Ancash, según cronograma.

e) Contratación

Duración:

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contando desde el día siguiente de su adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2023.

- Concluido el proceso de contratación, los postulantes que no hayan sido seleccionados podrán recoger sus propuestas técnicas en el área de DGP en un plazo no mayor de 03 días, caso contrario procederán a ser destruidos.
- Los postulantes GANADORES, en la fecha de adjudicación de contrato deberá alcanzar a la Unidad de Recursos Humanos: certificado de antecedentes penales y policiales, así como certificado médico de salud, ficha ruc, suspensión de renta de cuarta categoría de ser el caso y dos copias de su DNI. De tener cuenta de ahorros en el Banco de la Nación, traer copia del voucher.
- La Unidad de Recursos Humanos podrá solicitar algún otro documento en cualquier etapa del proceso de selección, de considerarlo necesario.

4. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN:

- Evaluación del Currículo vitae.
- Entrevista Personal





5. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

a. Declaratoria de proceso desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- i. Cuando no se presenten postulantes.
- ii. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.

b. Cancelación del proceso de selección

c. El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.

- i. Por restricciones presupuestales.
- ii. Otras razones que la justifiquen.

CRONOGRAMA:

N°	Etapa	Fechas		Responsable
		Inicio	Fin	
1	Publicación y difusión de las plazas vacantes en el portal SERVIR y pagina Web de la DRE ANCASH	05/06/2023	16/06/2023	DRE Ancash
2	Inscripción de postulantes	19/06/2023	19/06/2023	Postulante
3	Calificación de expedientes	20/06/2023	20/06/2023	Comité de Evaluación
4	Publicación de postulantes aptos	21/06/2023	21/06/2023	Comité de Evaluación
5	Presentación de Reclamos	22/06/2023	22/06/2023	Postulante
6	Absolución de Reclamos	23/06/2023	23/06/2023	Comité de Evaluación
7	Entrevista Personal	26/06/2023	26/06/2023	Postulante/C omité de Evaluación
8	Publicación de Cuadro de Méritos (a partir de las 3:00 pm)	26/06/2023	26/06/2023	Comité de Evaluación
9	Adjudicación de plazas (a partir de las 5 pm)	26/06/2023	26/06/2023	Comité de Evaluación





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Huaraz,.....

Señor
Director Regional de Educación de Ancash
Presente.

Asunto: Comunica interés en participar en el proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios

De mi consideración

Yo,, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N°1057 y su Reglamento aprobado por el D.S. N°075-2008-PCM modificado por el D.S N° 065-2011-PCM. Para tal efecto cumplo con la siguiente documentación:

- > Sinopsis curricular, conforme al ANEXO N° 02.
> Curriculum Vitae u Hoja de Vida debidamente firmado por el suscrito y documentado, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi formación escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales, etc.
> Declaración Jurada, de no tener impedimento para contratar con la Dirección Regional de Educación de Ancash, conforme al ANEXO N° 03.
> Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al ANEXO N° 04.
> Declaración Jurada sobre familiares que prestan servicios en la DREA, conforme al ANEXO N° 05.
> Declaración Jurada de no padecer enfermedades infecto contagioso y buen estado mental conforme al ANEXO N° 06.
> Declaración Jurada de no estar sancionado o inhabilitado administrativamente ni judicialmente, conforme al ANEXO N° 07.
> Declaración Jurada de no adeudar por concepto de alimentos u obligaciones alimentarias, ley N°28970 de acuerdo al ANEXO N° 08.
> Declaración Jurada de elección de Régimen de pensiones, acorde al ANEXO N° 09.
> Fotocopia del Documento Nacional de Identidad – DN.

Atentamente,

DNI N°.....

IMPORTANTE
Indicar marcando con un aspa (x)
Ley 27050, modificada por Ley 28164;
Persona con discapacidad (SI)(NO)
Adjunta Certificado de Discapacidad (SI)(NO)
Tipo de Discapacidad:
Física () Auditiva ()
Visual () Mental ()
Ley N°29248, Ley del Servicio Militar:
Personal Licenciado del Servicio Militar (SI)(NO)
Adjunta copia del documento oficial emitido por la autoridad competente (SI)(NO)





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO N° 02

FICHA DE DATOS: (Ver anexo 12)

PUESTO AL QUE POSTULA:

DRE / INSTITUTO:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____ / / _____

Lugar Día/mes/año

NACIONALIDAD: _____ ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

RUC N° _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle N° Dpto.

LOCALIDAD: _____ DISTRITO: _____

TELÉFONO _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO (imprescindible) _____

COLEGIO PROFESIONAL DE : (SI/NO APLICA) _____

REGISTRO N° LUGAR DEL REGISTRO _____

DATOS DEL PADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DATOS DE MADRE:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

Huaraz,

Firma, Nombre y DNI





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



ANEXO N° 03

Declaración Jurada del Postulante

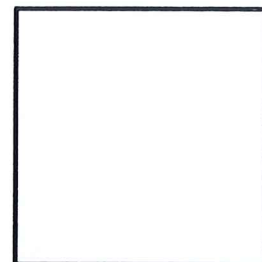
Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH

Presente. -

De mi consideración

Quien suscribe, (*), con Documento Nacional de Identidad N° (*), con RUC N°, con domicilio en (*), se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N° – 2023/DREA**, para la **“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN”** (*), y declara bajo juramento que:

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N°075-2008-PCM.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
4. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO N° 04

Huaraz, _____

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

LEY N° 26771, D.S N° 021 – 2000-PCM., y D.S. N° 017-2002-PCM.

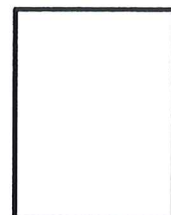
El que suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, y RUC. N° _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N° _____, que informa el Decreto Legislativo N°1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que:

- a) No me encuentro inhabilitado para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario (s) de dirección, asesor (es), personal de confianza, o personal contratado bajo cualquier modalidad contractual en la Dirección Regional de Educación de Ancash, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directiva o indirecta en el proceso de selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Huaraz, _____

Firma
DNI N°



NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado "a)", o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación.





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



**ANEXO N°05
DECLARACIÓN JURADA SOBRE FAMILIARES QUE PRESTAN
SERVICIOS EN LA DREA.**

LEY N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM., y D.S. N°017-2002-PCM.

El (la) que:

Suscribe _____ identificado (a) con DNI. N° _____, y RUC, N° _____, con domicilio fiscal sito en _____, persona natural, postulante al proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios N°....., que informa el Decreto Legislativo N° 1057, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que **SI ()**, **NO ()** tengo familiares que prestan servicios en la Dirección Regional de Educación de Ancash, cuyas identidades consigno a continuación:

1. HASTA EL CUARTO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
-------------------------------	------------------------------------	--------------------

2. HASTA EL SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS PARENTESCO	DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS	CONDICION CONTRACT
-------------------------------	------------------------------------	--------------------

EN CASO FALTE ESPACIO, SÍRVASE USAR HOJA ADICIONAL

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA RESPONDE A LA VERDAD, SUJETÁNDOME A LO QUE ESTABLECE LOS ARTÍCULOS NROS. 411° Y 438° DEL CÓDIGO PENAL, EN CASO DE FALSA INFORMACIÓN.

Huaraz;.....

Firma

DNI N°.....

GRADO	PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD	
	LINEA RECTA	EN LINEA COLATERA
1ra.	PARES/HIJOS	-----
2da.	ABUELOS/NIETOS	HERMANOS
3ra.	BISABUELOS/NIETOS	TIOS,SOBRIMOS
4ta..		PRIMOS, SOBRINOS NIETOS,TIOS ABUELOS
1ra.	PARENTESCO POR AFINIDAD	
2da.	SUEGOS/YERNO/NUERA ABUELOS DEL CONYUGE	CUÑADOS





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



**ANEXO N° 06
DECLARACIÓN JURADA**

(LEY N°28970)

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. N°..... ESTADO CIVIL: DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

Distrito: Provincia: Departamento (Región):

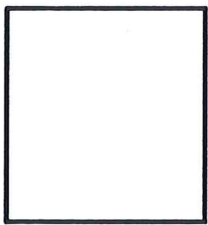
DECLARO BAJO JURAMENTO: _____

Que gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagiosa.

Asimismo, no tengo antecedentes policiales ni penales.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7y 42º de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, de,



.....
FIRMA



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO 07
DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N°1057; D.S. N° 075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI. N°..... ESTADO CIVIL: DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

Distrito Provincia: Departamento (Región):

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; así mismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el Art.10° de la Ley de contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado.

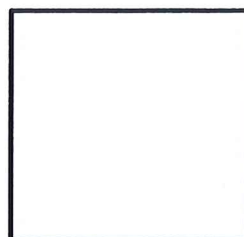
Que, no percibo otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado. De percibir otro ingreso del Estado por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado y resultar ganador (a) del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios. EN CASO DE QUE SI:

CONTRATADO () NOMBRADO () REGIMEN LABORAL.....
NOMBRE DEL LA ENTIDAD

Formulo la presente declaración en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en cao de verificarse su falsedad.

Huaraz, de,

.....
Firma





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA (LEY N°28970)

APELLIDOS Y NOMBRES:

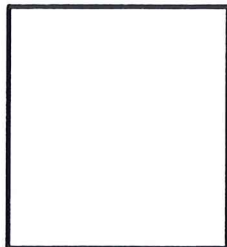
DNI N°..... ESTADO CIVILDIRECCIÓN DOMICILIARIADistrito: Provincia: Departamento (Región).....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no tengo deuda por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N°28970.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N°27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz, de,



FIRMA



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación de Ancash



ANEXO N°9
DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D.S. N°075-2008-PCM)

APELLIDOS Y NOMBRE:
DNI N° ESTADO CIVIL DIRECCIÓN DOMICILIARIA
Distrito
Provincia: Departamento (Región)

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que ELIJO EL SIGUIENTE RÉGIMEN DE PENSIONES (para postulantes que aún no están afiliados): Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones(SPP).

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) [] Sistema Privado de Pensiones(SPP) []

Que ME ENCUENTRO AFILIADO en el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que ya están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) [] Sistema Privado de Pensiones(SPP) []

Table with 2 columns: AFP type (Integra, Profuturo, Prima, Hábitat) and a blank space for selection.

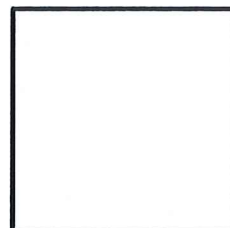
CUSP N° FECHA DE AFILACION:

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1-7 y 42º de la ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de Acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Huaraz,de,

.....

FIRMA





PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno Regional de
AncashDirección Regional de
Educación de AncashANEXO N°10 PERFIL DEL PUESTO¹-PERFIL DEL PUESTO- VIGILANTES PARA LOS INSTITUTOS DE FORMACIÓN
DOCENTE PÚBLICOS

INTERVENCIÓN	
PUESTO	
DEPENDE	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Especifica: Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores de vigilancia o seguridad o recopilación de información.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades comunicativas y empatía. - Alto sentido de responsabilidad y proactividad. - Capacidad de escucha y tolerancia. - Adaptación a situaciones inesperadas. - Capacidad de manejo de conflictos en contextos interculturales. - Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<p>Educación Secundaria Completa.</p> <p>Preferente: Capacitaciones en seguridad y/o recopilación de datos.</p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre conservación de bienes. - Conocimientos sobre registro de ingreso bienes, mobiliarios y equipos. - Conocimiento de control de identificación de personas. - Conocimiento de trabajo de campo y recopilación de información.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> - No registrar antecedentes penales y policiales el cual será presentado al momento de suscribir el contrato. - Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos

¹ Según RSG N° 0163-2017- MINEDU



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno Regional de
AncashDirección Regional de
Educación de Ancash

ANEXO N° 11: MATRIZ DE EVALUACIÓN

Vigilantes para los institutos de formación docente públicos.

APPELLIDOS Y NOMBRES			
PUESTO			
ASPECTOS A EVALUAR		Puntaje	Puntaje Total
Profesional del perfil con especialización (maestría, doctorado)	1.1. Estudio Superior Concluida. Excluyente con 1.2.	10	
	1.2. Estudio Superior No Concluida.	05	
Profesional con título pedagógico.	1.3. Egresado de Educación Secundaria (Requisito indispensable)	10	
	Máximo	20	
Actitudes y habilidades personales	Habilidades comunicativas, empatía, responsabilidad, compromiso, ética, capacidad de manejo en contextos interculturales.		
Capacitaciones, cursos o diplomados realizados los últimos 2 años.	• Certificado de conservación de bienes.	05	
	• Certificado sobre registro de ingreso de bienes, mobiliarios y equipos.	05	
	• Certificado sobre control de identificación de personas.	05	
	• Certificado sobre trabajo de campo y recopilación de información.	05	
	Máximo	20	
Experiencia laboral	Experiencia General: Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público o privado. 1 punto por cada año a partir del 3°.	05 Max	
	Experiencia Especifica: Experiencia laboral mínima de un (01) año en labores de vigilancia o seguridad o recopilación de información. 1 punto por cada año a partir del 2°.	Max 05	
	Máximo	10	
TOTAL	Máximo General	50	





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional de
Ancash

Dirección Regional de
Educación de Ancash



ANEXO N° 12: PUESTOS A COBERTURAR

N°	DRE	DRE/ Instituto de Formación Docente	Puesto CAS:
1	DRE ANCASH DRE ANCASH	(1) I.S.P.P CHIQUIAN (1) I.S.P.P POMABAMBA	Vigilante Vigilante

